

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 2  
16 сентября 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
Т.В. Леонова  
приказ № 263  
16 сентября 20 16 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете  
муниципального бюджетного вечернего  
(сменного) общеобразовательного  
учреждения открытая (сменная)  
общеобразовательная школа № 1

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытая (сменная) общеобразовательная школа № 1» (далее Положение) разработано в соответствии со ч. 4 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 14.05.2004 №14-51-131.

1.2. Управляющий совет имеет название Школьный управляющий совет (далее – ШУС). Является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее - Учреждение), имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3. В ШУС представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.4. ШУС создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

1.5. ШУС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Деятельность членов ШУС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

## **2. Состав, формирование ШУС**

2.1. Количество членов ШУС устанавливается в соотношении:

- члены ШУС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов ШУС;

- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования;

- члены ШУС из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников учреждения. Количество членов ШУС из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов ШУС.

- кооптированные члены ШУС из числа лиц, окончивших учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц, в количестве не менее одной четверти членов.

Директор входит в состав Школьного управляющего совета по должности.

2.2. На первом заседании ШУС избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.3. Члены ШУС избираются сроком на 3 года.

2.4. В случае, когда количество членов ШУС меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены ШУС должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены ШУС должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены ШУС не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

2.5. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе ШУС формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске ШУС (не включая время каникул).

2.6. Член ШУС может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член ШУС выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения,

избранного членом совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава ШУС его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

2.7. Лицо, не являющееся членом ШУС, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях ШУС лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

### **3. Порядок организации деятельности ШУС**

3.1. Организационной формой работы ШУС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания ШУС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний ШУС утверждается председателем заседания ШУС, который избирается на первом заседании, в соответствии с нормативным актом учреждения. Председатель ШУС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов ШУС заявлений.

Внеочередные заседания ШУС проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

3.3. Дата, время, повестка заседания ШУС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов ШУС не позднее чем за пять дней до заседания.

3.4. Решения ШУС правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.5. По приглашению члена ШУС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами ШУС, если против

этого не возражают более половины членов ШУС, присутствующих на заседании.

3.6. Решения ШУС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ШУС и оформляются протоколом.

3.7. Каждый член ШУС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании

3.8. Протокол заседания ШУС подписывается председателем и секретарем.

3.9. Решения ШУС, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решения ШУС участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

3.10. В целях подготовки заседаний ШУС и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом ШУС вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

#### **4. Права и ответственность членов Совета**

4.1. Член ШУС имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания ШУС;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе ШУС информации по вопросам, относящимся к компетенции ШУС;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава ШУС по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член ШУС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению ШУС.

4.3. Член ШУС выводится из его состава по решению ШУС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом ШУС, если они не могут быть кооптированы в состав ШУС после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в ШУС обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены ШУС после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в ШУС;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена ШУС в работе ШУС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. После вывода из состава ШУС его члена ШУС принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

## **5. Компетенция ШУС**

5.1. При определении компетенции ШУС следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- рассмотрение и согласование календарного учебного графика;
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательного-образовательного характера для обучающихся;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
- участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения (публичный доклад, отчет о результатах самообследования) и их согласования;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера;
- осуществление иной деятельности, которая не противоречит законодательству Российской Федерации.

5.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в проведении контрольных и тестовых работ для обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.3. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- профессионально-общественную экспертизу образовательных программ.
- 5.4. Принимает решение:
  - о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
  - об исключении обучающегося из Учреждения, согласуя данное решение с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые затем направляет учредителю.

5.6. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

5.7. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.