

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании работников  
учреждения  
протокол № 12  
31 августа 20 15 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1  
Т.В. Леонова

приказ № 185  
31 08 2015 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании  
работников учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы № 1 (далее – МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1) и регламентирует деятельность общего собрания работников МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по трудовым спорам и управляющий совет общеобразовательного учреждения;
- заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения;
- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Председатель и секретарь избираются простым большинством голосов работников учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря Общего собрания – один год с момента избрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании, его времени и месте проведения не менее чем за 7 дней
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1 собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный

год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБВ(с)ОУО(с)ОШ №1.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников учреждения. Каждый член собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава учреждения;
- принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБВ(С)ОУО(С)ОШ №1.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов начинается с момента избрания председателя.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБВ(С)ОУО(С)ОШ №1 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.