

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕЧЕРНЕЕ (СМЕННОЕ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №1

ПРИКАЗ

07.08 2016г.

№ 199

г. Сургут

Об утверждении типового перечня
информаций, отчетов

В целях реализации распоряжения Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 29.02.2016 № 264 «Об утверждении регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными стандартами общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам руководствоваться типовым перечнем информации, отчетов, запрашиваемых через АИАС «Регион. Контингент» (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить применение Перечня педагогами при регулировании отчетности на бумажном и электронном носителе.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Т.В. Леонова*

Т.В. Леонова

С приказом «Об утверждении типового перечня информации, отчетов»
от _____ 20__ г. № _____

ознакомлены:

_____	Агаева Д.Ш.
_____	Безукладникова О.В.
_____	Беркович И.Г.
_____	Блехер А.В.
_____	Валишина А.Ф.
_____	Гиндуллина Н.Г.
_____	Дмитриенко А.Ю.
_____	Документова А.Е.
_____	Елгина Н.В.
_____	Керейтова З.К.
_____	Макошиба А.Ф.
_____	Матвеева А.С.
_____	Падуряну С.В.
_____	Плаксина М.И.
_____	Рожкова С.В.
_____	Стецкая Н.А.
_____	Стоян Д.Г.
_____	Тазиева Л.Ш.
_____	Хащина М.В.
_____	Шарипов В.В.
_____	Ямангулова А.М.

Приложение к приказу

от _____ № _____

Сведения о перечне информации и отчетов, предоставляемых педагогическими работниками
МБВ (с) ОУО (с) ОШ №1

Учитель -предметник	Куратор класса	Педагог-психолог	Социальный педагог	Преподаватель-организатор ОБЖ
<p>1. Ведение классных журналов по предмету на бумажном и электронном носителе</p> <p>2. Диагностика результатов обучения школьников соответствии ФГОС (бумажный 50% , электронный 50%)</p> <p>3. Отчет о качестве знаний и успеваемость учащихся по преподаваемому предмету (бумажный носитель)</p> <p>4. Рабочие программы по предмету (бумажный)</p> <p>5. Выполнение образовательной программы по предмету (электронный)</p> <p>6. Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) (бумажный)</p> <p>7. Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде)</p> <p>8. План индивидуального профессионального развития педагога</p> <p>9. Оценочный лист</p>	<p>1. Ведение классных журналов по предмету на бумажном и электронном носителе</p> <p>2. Информация о количестве несовершеннолетних их, обучающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования (электронный)</p> <p>3. Информация количестве несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях на территории муниципального образования</p> <p>4. Информация о количестве детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них: учатся в школе (училище, лицее, институте) - оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря (палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха), медицинские Оздоровительные центры, базы, комплексы); -занимаются в</p>	<p>Отчёт о проведенной в ОО работе педагога- психолога, включающий все Направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних их, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в познавательной, эмоционально- волевой сферы, эффективности и результативности психолого- медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно- ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку последующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно- экспериментальной работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) (70% электронный, 30% бумажный)</p> <p>2. План работы психолога (бумажный)</p> <p>3. Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении (электронный)</p> <p>4. Мониторинг оказания ППМС-помощи (бумажный, электронный)</p> <p>5. Мониторинг адаптации обучающихся</p>	<p>1. Отчёт по профилактике безнадзорности (бумажный, электронный)</p> <p>2. План работы социального педагога (бумажный)</p> <p>3. Социальный банк данных - «Общешкольный социальный банк данных» (электронный, бумажный)</p> <p>4. Портфолио социального педагога (электронный)</p> <p>5. План индивидуального профессионального развития (бумажный)</p>	<p>1. Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ (бумажный, электронный)</p> <p>2. Документация для организации учебных сборов (электронный)</p> <p>3. Отчёт по учёту военнообязанных</p> <p>4. Отчёт о проведенной работе с призывниками</p> <p>5. Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста</p> <p>6. Отчёт о проделанной работе (бумажный, электронный)</p> <p>7. Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) (бумажный)</p> <p>8. Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ (электронный).</p>

	<p>кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей; находятся в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа (электронный)</p> <p>5. Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов (электронный)</p> <p>6. Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса (электронный)</p> <p>7. Сведения о продолжении обучения выпускников 11 классов</p> <p>8. Личные дела учащихся (бумажный)</p>	<p>10-х классов к новым условиям обучения (бумажный)</p> <p>6. Мониторинг профпредпочтений (бумажный, электронный)</p> <p>7. Портфолио педагога-психолога (электронный)</p> <p>8. План индивидуального профессионального развития педагога-психолога (бумажный)</p>		
--	--	---	--	--